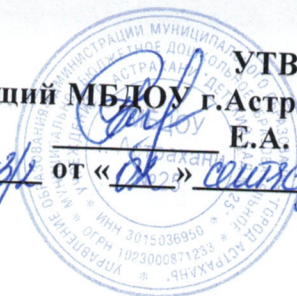


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ г.Астрахани № 25
Е.А. Колпикова
Приказ № 43/1 от « 08 » сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Астрахани
«Детский сад № 25».

Астрахань 2020

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 25» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее - Правила), Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее - Требования).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 25» (далее – Образовательная организация).
- 1.3. Функционирование официального сайта Образовательной организации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Приказом заведующего Образовательной организации.
- 1.4. Официальный сайт Образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5. Целями создания официального сайта Образовательной организации являются:
- обеспечение открытости деятельности Образовательной организации;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Образовательной организации;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение утверждается приказом заведующего Образовательной организации.

2. Информационная структура официального сайта Образовательной организации

2.1. Информационный ресурс официального сайта Образовательной организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Образовательной организации излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства г.Астрахани, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную

рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей:

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Образовательной организации (далее – Сайт) определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.8. -2.8.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.8.1 Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.8.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных

подразделений, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.8.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
 - устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.4 Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об учебном описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

2.8.5 Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8.6 Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.8.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.8.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

В Образовательной организации в данном подразделе указывается: «Стипендий и иных видов материальной поддержки в Образовательной организации отсутствуют»

2.8.9 Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8.10 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.11 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.11. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.12. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.8.-2.8.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.13. Учредитель Образовательной организации - Управление по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань» могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Образовательной организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательной организации

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на Сайте Образовательная организация в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме сканер-копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта Образовательной организации в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание Сайта Образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Образовательной организации.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта Образовательной организации регламентируется приказом заведующего Образовательной организации.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов Сайта Образовательной организации, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего Образовательной организации.

3.6. Сайт Образовательной организации размещается по адресу: <https://30astr-mdou25.nubex.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес Сайта Образовательной организации и адрес электронной почты Образовательной организации отражаются на официальном бланке Образовательной организации.

3.8. При изменении устава и иных документов Образовательной организации, подлежащих размещению на Сайте Образовательной

организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта Образовательной организации

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего Образовательной организации:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта Образовательной организации;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях Образовательной организации не реже 1 раза в две недели.

4.2. Для поддержания работоспособности Сайта Образовательной организации в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Образовательной организации между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего Образовательной организации, обязанности второго - в договоре Образовательной организации с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего Образовательной организации или определены договором Образовательной организации с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Образовательной организации, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Образовательной организации по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Лица, ответственные за функционирование Сайта Образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте Образовательной организации информации, предусмотренной п. 2.8 - 2.8.11 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на Сайте Образовательной организации информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на Сайте Образовательной организации недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта Образовательной организации

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта Образовательной организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Образовательной организации.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта Образовательной организации производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.